

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr6/2015
Dyrektora Europejskiego Centrum Solidarności
z dnia 27.03 2015.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Biblioteki
Europejskiego Centrum Solidarności.

REGULAMIN BIBLIOTEKI EUROPEJSKIEGO CENTRUM SOLIDARNOŚCI

Obowiązuje od 28 marca 2015 r.

I Postanowienia ogólne

§1

Biblioteka ECS działa w ramach instytucji kultury, jaką jest Europejskie Centrum Solidarności i realizuje zadania określone w §24 Regulaminu Organizacyjnego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 36/2014 Dyrektora Europejskiego Centrum Solidarności z dnia 30 września 2014 r.

§ 2

1. Prawo do korzystania z Biblioteki ECS ma każdy zainteresowany, a w szczególności:
 - a) pracownicy naukowcy i akademicy,
 - b) studenci, doktoranci, stypendyści,
 - c) uczestnicy projektów Europejskiego Centrum Solidarności,
 - d) pracownicy instytucji naukowych, kulturalnych, oświatowych współpracujących z ECS,
 - e) pracownicy Europejskiego Centrum Solidarności.
2. Grupy zorganizowane mogą zwiedzać Bibliotekę ECS po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z kierownikiem Biblioteki.

II Zasady korzystania z Biblioteki ECS

§ 1

1. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w sposób prezencyjny - na miejscu w czytelni z wolnym dostępem do półek oraz na stanowiskach komputerowych i innych urządzeniach elektronicznych będących własnością Biblioteki (bazy danych, zbiory cyfrowe).
2. Materiały z magazynu dostarczane są do czytelni przez bibliotekarza na podstawie rewersu wypełnionego przez Czytelnika.

3. Poza siedzibą ECS Biblioteka udostępnia swoje zbiory za pośrednictwem wypożyczalni międzybibliotecznych, zgodnie z odrębnymi zasadami określonymi w **Załączniku Nr 1** do niniejszego Regulaminu.
4. W szczególnych przypadkach, dla celów prowadzenia badań naukowych oraz realizacji projektów związanych z celami statutowymi ECS, dopuszcza się możliwość wypożyczenia materiałów bibliotecznych za kaucją. Szczegółowe zasady tego rodzaju wypożyczeń określa **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.
5. Część zbiorów bibliotecznych może być czasowo przekazana do dyspozycji innych działów i komórek organizacyjnych ECS. Informacja o niedostępności takich materiałów zostanie odnotowana w katalogu online poprzez zmianę statusu książki.
6. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych i usług informacyjnych jest bezpłatne z wyłączeniem opłat wymieniowych w punkcie kolejnym.
7. Biblioteka może pobierać opłaty na podstawie art. 14 Ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz.U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.) za:
 - a) specjalistyczne usługi bibliograficzne i informacyjne,
 - b) usługi reprograficzne,
 - c) wysyłkę niektórych materiałów w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych (zgodnie z zasadami określonymi w **Załączniku Nr 1**),
 - d) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych,
 - e) wydanie duplikatu karty bibliotecznej.
8. Za opłaty pobierane od czytelników Biblioteka wystawia pokwitowanie.
8. Wysokość opłat określa aktualnie obowiązujący Cennik będący **Załącznikiem Nr 3** do niniejszego Regulaminu.
9. Zasady reprografii określają odrębne postanowienia stanowiące **Załącznik Nr 4** do niniejszego Regulaminu.
10. Zasady korzystania ze stanowisk komputerowych i Internetu określają postanowienia stanowiące **Załącznik Nr 5** do niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Do korzystania ze zbiorów, zasobów informacyjnych oraz sprzętu komputerowego i reprograficznego uprawnia karta biblioteczna wydana na podstawie dowodu tożsamości (dowód osobisty/paszport).
2. Na czas korzystania ze zbiorów, Internetu lub sprzętu reprograficznego Użytkownik pozostawia kartę u Bibliotekarza dyżurnego.
3. Karta jest ważna przez 12 miesięcy od daty jej wystawienia.
4. Użytkownik Biblioteki jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić fakt zagubienia karty lub zmianę swoich danych personalnych i adresowych.
5. Karty nie wolno odstępować innym osobom. Za nieprzestrzeganie tej zasady Biblioteka może pozbawić Czytelnika prawa korzystania ze zbiorów i usług.
6. Uczestnicy imprez organizowanych w Bibliotece nie są zobowiązani do posiadania karty.
7. Dane osobowe gromadzone i przechowywane przez Bibliotekę wykorzystywane są wyłącznie do celów statystycznych oraz w sprawach związanych z egzekwowaniem zwrotu należności wobec Biblioteki. Działania te są zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

§3

1. Czytelnik ma obowiązek szanować powierzone mu materiały biblioteczne i sprzęt stanowiący wyposażenie Biblioteki jako dobro publiczne. Istniejące uszkodzenia należy zgłaszać natychmiast po ich zauważeniu. W przypadku uszkodzenia tych materiałów przez czytelnika, ich zagubienia lub kradzieży, Biblioteka ma prawo wyegzekwować odszkodowanie za poniesione straty.
2. Wyceny strat dokonuje kierownik Biblioteki, przy czym wycena nie może przekroczyć trzykrotnej wartości rynkowej zbiorów.
3. Biblioteka nie odpowiada za przedmioty pozostawione bez opieki.

§ 4

1. Odwiedzający Bibliotekę zobowiązani są do przestrzegania zasad kultury osobistej.
2. W czytelni obowiązuje zakaz spożywania posiłków.
3. Przed wejściem do czytelni odwiedzający mają obowiązek pozostawienia w szatni odzieży wierzchniej, parasoli, teczek, toreb, plecaków.
4. Wnoszenie materiałów własnych jest możliwe po ich uprzednim zgłoszeniu na stanowisku bibliotekarza przy wejściu do czytelni.
5. Osoby nieprzestrzegające zasad Regulaminu, będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych substancji odurzających, zaktócające swoim zachowaniem pracę innych osób mogą zostać pozbawione prawa do korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki. Przystępuje im prawo do odwołania się do Dyrektora Europejskiego Centrum Solidarności lub jego Zastępcy do spraw archiwalno-muzealnych i biblioteki.

DYREKTOR
Europejskiego Centrum Solidarności
Basil Kerski



REGULAMIN WYPOŻYCZEŃ MIĘDZYBIBLIOTECZNYCH W EUROPEJSKIM CENTRUM SOLIDARNOŚCI

CZĘŚĆ 1: WYPOŻYCZANIE ZBIORÓW WŁASNYCH INNYM BIBLIOTEKOM

1. Biblioteka ECS wypożycza zbiory własne bibliotekom naukowym w kraju i za granicą oraz - po uzyskaniu indywidualnej zgody kierownika Biblioteki - bibliotekom muzeów, archiwów, wydawnictw i instytucji.
2. Otwarcie konta dla wypożyczeń międzybibliotecznych odbywa się na podstawie podpisanej deklaracji [pdf] oraz każdorazowo wypełnionego rewersu [pdf]. Należy je przesać w formie tradycyjnej, elektronicznej lub faksem.
3. Wypożyczaniu międzybibliotecznemu nie podlegają egzemplarze archiwalne materiałów bibliotecznych zaliczone do zbiorów specjalnych, czasopisma, książki znajdujące się w księgozbiorze podręcznym oraz materiały w dużym formacie - ponad A3.
4. Wypożyczone zbiory mogą być udostępniane wyłącznie na miejscu w czytelni, a za ich stan i zwrot odpowiada kierownik jednostki wypożyczającej.
5. Czas wypożyczenia wynosi 30 dni, prolongatę tego okresu można uzyskać elektronicznie przed upływem terminu zwrotu. Biblioteka ECS może jednak z ważnych powodów zażądać zwrotu materiałów przed upływem regulaminowego terminu. Niezwrócenie wypożyczonych materiałów w wyznaczonym czasie skutkuje zawieszeniem konta lub jego stałym zamknięciem.
6. Biblioteka zamawiająca materiały ze zbiorów ECS jest zobowiązana do pisemnego potwierdzenia ich odbioru.
7. Wypożyczanie materiałów oryginalnych bibliotekom i instytucjom jest bezpłatne, koszty przesyłki zwrotnej pokrywa strona zamawiająca.
8. Materiały biblioteczne przesyłane pocztą lub przesyłką kurierską należy odpowiednio zabezpieczyć przed zniszczeniem.
9. Za materiały zagubione lub zniszczone pożyczający jest zobowiązany zwrócić identyczny egzemplarz lub - gdy jest to niemożliwe - uiścić rekompensatę pieniężną w wysokości dziesięciokrotnie wyższej od antykwarycznej wartości dzieła zagubionego.

Załączniki:

1. Formularz deklaracji otwierającej konto w Bibliotece ECS;
2. Wzór rewersu.

CZĘŚĆ 2: SPROWADZANIE I UDOSTĘPNIANIE MATERIAŁÓW Z INNYCH BIBLIOTEK

1. Prawo do korzystania ze zbiorów innych bibliotek w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych posiadają pracownicy Europejskiego Centrum Solidarności zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
2. Biblioteka ECS umożliwia wypożyczanie międzybiblioteczne jedynie w przypadkach uzasadnionych potrzebami statutowymi Centrum.
3. Ze zbiorów innych bibliotek krajowych sprowadza się wyłącznie te materiały, których nie posiadają biblioteki Trójmiasta.
4. Zamówienia do bibliotek zagranicznych przyjmuje się wyłącznie w przypadku potwierdzenia braku poszukiwanego dzieła w zbiorach innych polskich bibliotek.
5. Wypożyczanie odbywa się na podstawie elektronicznego zamówienia składanego na adres Biblioteki ECS oraz odrębnego rewersu wypełnionego przez Zamawiającego po nadejściu materiałów.
6. Koszty sprowadzenia materiałów pokrywa się na podstawie wypełnionego przez Zamawiającego wniosku na zakup towarów i usług obowiązującego w ECS.
7. Zasady udostępniania wypożyczonych materiałów określa regulamin biblioteki wypożyczającej. Jego znajomość Zamawiający potwierdza każdorazowo własnoręcznym podpisem.
8. Zamawiający jest zobowiązany przestrzegać zasad określonych w wyżej wymienionym regulaminie oraz bierze pełną odpowiedzialność finansową za powierzone mu zbiory i poszanowanie prawa autorskiego.
9. W przypadku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu czytelnikowi mogą zostać ograniczone prawa do korzystania z usług wypożyczalni międzybibliotecznej lub może być tych praw pozbawiony.

DYREKTOR
Europejskiego Centrum Solidarności

Basil Kerski

REGULAMIN WYPOŻYCZEŃ KRÓTKOTERMINOWYCH

§ 1

W szczególnych przypadkach, dla celów prowadzenia badań naukowych oraz realizacji projektów związanych z celami statutowymi ECS, dopuszcza się możliwość wypożyczenia materiałów bibliotecznych za kaucją. Kaucja stanowi zabezpieczenie w przypadku nie zwrócenia wypożyczonych materiałów w określonym terminie.

§ 2

1. Prawo do wypożyczenia materiałów przyznawane jest każdorazowo przez kierownika Biblioteki, na podstawie zgłoszonego przez Czytelnika zapotrzebowania w postaci wypełnionego rewersu. Kierownik biblioteki ma prawo odmówić wypożyczenia materiałów poza Biblioteką ECS bez wskazania przyczyny.
2. Podstawą wypożyczenia kaucyjnego jest karta biblioteczna.
3. Kaucja za wypożyczenie jednego dzieła równa się aktualnej wartości rynkowej książki, jednak nie mniej niż 100,00 PLN.
4. Ilość wypożyczonych jednorazowo materiałów nie może przekroczyć trzech woluminów.
5. Okres wypożyczenia nie może być dłuższy niż tydzień. Przed upływem terminu zwrotu możliwa jest jednorazowa prolongata o kolejny tydzień, jeżeli na daną pozycję nie ma zapotrzebowania innych użytkowników.
6. Warunkiem zwrotu kaucji jest zwrot wypożyczonych książek.
7. Kaucja ulega całkowitemu przepadkowi na rzecz Europejskiego Centrum Solidarności po upływie miesiąca od daty wystania upomnienia i braku zwrotu książek.
8. Materiały biblioteczne, które uległy zniszczeniu w trakcie niewłaściwego użytkowania lub zostały zagubione muszą zostać przez Wypożyczającego odkupione.

DYREKTOR
Europejskiego Centrum Solidarności

Basil Kerski

REGULAMIN USŁUG REPROGRAFICZNYCH BIBLIOTEKI EUROPEJSKIEGO CENTRUM SOLIDARNOŚCI

1. Materiały biblioteczne podlegają reprodukowaniu zgodnie z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 04.02.1994 (Dz.U.2006 r., nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami).
2. Użytkownik ma prawo, w granicach określonych przez prawo autorskie i wyłącznie na użytek prywatny, do reprodukowania materiałów bibliotecznych, które może się odbywać jedynie na terenie biblioteki, poprzez:
 - wykonywanie kopii kserograficznych,
 - skanowanie i wykonywanie wydruków,
 - skanowanie i nagrywanie na nośnikach cyfrowych,
 - przesyłanie zeskanowanych materiałów w postaci plików drogą elektroniczną na własny adres e-mail.
3. Zgodę na sporządzenie kopii wyraża każdorazowo dyżurujący bibliotekarz.
4. Nie wykonuje się odbitek kserograficznych i innych kopii:
 - publikacji w złym stanie technicznym lub nienadających się do kopiowania z innych powodów,
 - druków rzadkich, cennych i szczególnie chronionych.
5. Za wiedzą i zgodą bibliotekarza czytelnik może - w granicach określonych przez prawo autorskie - wykonywać zdjęcia fragmentów publikacji własnym aparatem cyfrowym. Czynność ta nie może zakłócać warunków pracy innym czytelnikom.
6. Wysokość opłat za usługi reprograficzne określa Cennik, stanowiący Załącznik Nr 3 do Regulaminu Biblioteki Europejskiego Centrum Solidarności.

DYREKTOR
Europejskiego Centrum Solidarności

Basil Kerski

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STANOWISK KOMPUTEROWYCH I INTERNETU

§1

1. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:
 - stanowisko komputerowe – publiczny punkt dostępu do Internetu, powszechnie dostępne stanowisko komputerowe znajdujące się w lokalu Biblioteki wraz z dostępnym sprzętem biurowym,
 - Użytkownik – osoba która zgłosiła chęć korzystania ze stanowiska komputerowego, zapoznała się i wyraziła zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu;
 - przetwarzanie danych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych, takie jak transmitowanie, zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie,
 - niepożądane dane, oprogramowanie – to wszelkiego typu dane, oprogramowanie, skrypty i ingerencje mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do systemu informatycznego czy użytkownika komputera.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa

§2

1. Stanowiska komputerowe przeznaczone są do celów naukowych i edukacyjnych.
2. Obowiązuje zakaz wykorzystywania stanowisk komputerowych do:
 - wykonywania czynności naruszających prawo polskie, a w szczególności prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych,
 - uzyskiwania lub prób uzyskiwania nieuprawnionego dostępu do systemów informatycznych, odbierania, wysyłania, rozsyłania niepożądanych danych,
 - celów zarobkowych,
 - celów rozrywkowych,
 - przetwarzania danych przy użyciu oprogramowania lub usług do komunikacji w czasie rzeczywistym (np. czat, irc, komunikatory internetowe, bramki sms),
 - przetwarzania danych o charakterze erotycznym, rasistowskim, wulgarnym, rażącym uczucia, naruszającym dobre obyczaje.
3. Biblioteka może stosować oprogramowanie blokujące dostęp do stron zawierających treści niezgodne z prawem.

§3

1. Do korzystania z komputerów uprawnieni są wyłącznie użytkownicy zarejestrowani przez bibliotekarza dyżurnego.
2. Zasady rejestracji określone zostały w Regulaminie Biblioteki, p. II: Zasady korzystania z Biblioteki ECS, §2 ust. 2.
3. Użytkownik ma prawo do jednorazowego 60 minutowego dostępu do stanowiska komputerowego. Za zgodą pracownika Biblioteki reguły tej nie stosuje się w przypadku braku innych osób chętnych do korzystania ze stanowiska.
4. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje monitorowanie jego pracy.
5. Użytkownik zobowiązany jest do:
 - korzystania ze sprzętu i oprogramowania stanowiącego wyposażenie stanowiska zgodnie z jego przeznaczeniem i udzielanymi przez pracownika Biblioteki wskazaniem,
 - ochraniać stanowiska przed uszkodzeniem lub zniszczeniem w trakcie jego użytkowania,
 - zgłaszania pracownikowi Biblioteki wszelkich uszkodzeń lub nieprawidłowości w pracy stanowiska komputerowego,
 - rozpoczęcia pracy zalogowaniem się, a zakończenia pracy wylogowaniem się z systemu informatycznego,
 - korzystania wyłącznie z zainstalowanego oprogramowania,
 - sprawdzenia własnego nośnika danych oprogramowaniem antywirusowym.
6. Użytkownikowi zabrania się wykonywania czynności mogących zakłócić funkcjonowanie stanowiska komputerowego, w tym:
 - włączania, wyłączania, podłączania, montażu, demontażu sprzętu,
 - podłączania, rozłączania okablowania,
 - dokonywania samodzielnych napraw,
 - instalowania, reinstalowania, deinstalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji istniejącego oprogramowania (w tym systemowego),
 - korzystania z nośnika na którym oprogramowanie antywirusowe wykryło niepożądane dane,
 - pobierania plików (w tym programów komputerowych) bez zgody pracownika Biblioteki.

§4

1. Biblioteka udostępnia stanowiska komputerowe w godzinach otwarcia.
2. Pracownik Biblioteki jest zobowiązany poinformować każdego Użytkownika o zasadach logowania i wylogowania.
3. W szczególnych przypadkach pracownik Biblioteki może, z powodów naruszenia przepisów Regulaminu, przerwać pracę Użytkownika i uniemożliwić mu dostęp do stanowiska komputerowego.
4. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za przetworzenie plików będących własnością Użytkownika lub zniszczenie nośnika danych tych plików spowodowanych działaniem oprogramowania, niepożądanego oprogramowania, sprzętu, działalnością innych Użytkowników, uzyskaniem nieuprawnionego dostępu z sieci Internet oraz nieprawidłowym postępowaniem samego Użytkownika.

§5

1. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za działania, których skutkiem jest naruszenie obowiązujących przepisów prawa oraz Regulaminu.
2. Za wszelkie uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo Użytkownik. Jeśli jest on niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą opiekunowie prawni.
3. Nie stosowanie się do warunków Regulaminu powoduje zakaz korzystania z Biblioteki na okres wskazany przez kierownika Biblioteki.
4. Użytkownikowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Europejskiego Centrum Solidarności lub jego Zastępcy do spraw archiwalno-muzealnych i biblioteki.

DYREKTOR
Europejskiego Centrum Solidarności
Basil Kerski

