

Regulamin

Konkurs ofert na użyczenie biur znajdujących się na 3 piętrze w budynku Europejskiego Centrum Solidarności w Gdańsku (zwany dalej Regulaminem)

§ 1

Organizator Konkursu

1. Europejskie Centrum Solidarności w Gdańsku (zwane dalej ECS lub Organizatorem) z siedzibą w Gdańsku, 80-863 przy Placu Solidarności 1, ogłasza konkurs na użyczenie biur (zwanym dalej Użyczoną przestrzenią) znajdujących się na 3 piętrze w budynku ECS w Gdańsku przy Placu Solidarności 1 (zwany dalej Konkursem).
2. Konkurs został ogłoszony przez Dyrektora ECS poprzez umieszczenie informacji o Konkursie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ECS.
3. Regulamin konkursu wraz z załącznikami dostępny jest na stronie <http://www.ecs.gda.pl/title.Konkursy,pid,317.html> oraz w siedzibie ECS.
4. Do konkursu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2

Zasady Konkursu

1. Konkurs ma formę pisemną i jest prowadzony w języku polskim.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie ECS w Gdańsku przy Placu Solidarności 1.

§ 3

Sposób porozumiewania się z oferentami

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktów przy realizacji niniejszego konkursu są:
 - a. Od strony merytorycznej:
Bartosz Rief, tel. 58 772-40-30, e-mail: b.rief@ecs.gda.pl
Monika Chabior, tel. 58 772 - 40 -32, e-mail: m.chabior@ecs.gda.pl
 - b. Od strony formalnej:
Aleksandra Lewandowska, tel. 58 772-41-05, e-mail: a.lewandowska@ecs.gda.pl
2. Kontakt telefoniczny jest możliwy w dniach: poniedziałek-piątek w godzinach 10:00 – 15:00.
3. Wszelkie pytania otrzymane od Oferentów drogą pisemną lub elektroniczną oraz odpowiedzi na nie, zostaną udostępnione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ECS i wyłącznie one mają moc wiążącą.

§ 4

Podstawowe uwarunkowania konkursu i statutowe cele działalności ECS

1. W konkursie mogą wziąć udział stowarzyszenia i fundacje, zwane dalej Organizacjami Pozarządowymi, które:

- a) Działają w oparciu o ideowe przesłanie Solidarności i wartości demokratyczne;
 - b) Realizują działania o charakterze społeczno-edukacyjno-kulturalnym;
 - c) Pozostają w zgodzie z wymienionymi w punkcie 2 statutowymi celami działalności ECS;
 - d) Prowadzą działania w następujących obszarach: prawa człowieka, upowszechnianie idei wolności i solidarności, wzmacnianie kompetencji społecznych i obywatelskich, wspieranie aktywności obywatelskiej, rozwój wspólnot i inicjatyw pozarządowych, budowanie świadomości europejskiej i dialogu międzykulturowego.
 - e) **nie prowadzą działalności gospodarczej w rozumieniu prawa wspólnotowego¹**;
 - f) są w stanie zaoferować działania wspierające promocję Europejskiego Centrum Solidarności i idei solidarności wśród swoich odbiorców oraz chcą współtworzyć społeczność organizacji pozarządowych współpracujących z Europejskim Centrum Solidarności;
 - g) potrzebują infrastrukturalnego wsparcia dla swojej działalności.
2. Statutowe cele działalności ECS obejmują:
- a) Upamiętnianie, zachowywanie i upowszechnianie dziedzictwa i przesłania idei „Solidarności” oraz antykomunistycznej opozycji demokratycznej w Polsce i w innych krajach;
 - b) Inspirowanie w oparciu o te wartości nowych inicjatyw kulturalnych, obywatelskich, związkowych, samorządowych, narodowych i europejskich o wymiarze uniwersalnym;
 - c) Dzielenie się dorobkiem pokojowej walki o wolność, sprawiedliwość, demokrację i prawa człowieka, z tymi, którzy są ich pozbawieni;
 - d) Czynne uczestnictwo w budowie tożsamości europejskiej i nowego porządku międzynarodowego.

§ 5

Opis użyczonej przestrzeni

Użyczona przestrzeń zajmuje część trzeciego piętra Europejskiego Centrum Solidarności. Założeniem Organizatora jest stworzenie przestrzeni do pracy, spotkań i inspiracji dla Organizacji Pozarządowych. Użyczona przestrzeń obejmuje:

- 9 pokoi biurowych dla NGO.

¹ **Działalność gospodarcza**, według unijnego prawa konkurencji rozumiana jest, jako oferowanie na rynku towarów bądź świadczenie na nim usług. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej), ponieważ nie wymaga się aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. Przedsiębiorcą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji jest każdy podmiot zaangażowany w działalność gospodarczą, **niezależnie od jego formy prawnej i źródeł jego finansowania. Nie ma znaczenia, czy jest to podmiot nastawiony na zysk czy też nie** (*non-profit organization* – np. orzeczenie ETS z dnia 21 września 1999 r. w sprawie Albany C-67/96). Przedsiębiorcą może być więc również stowarzyszenie czy fundacja, które nie działają z zamiarem osiągnięcia zysku.

§ 6**Cel konkursu**

Celem konkursu jest wyłonienie Organizacji pozarządowych, które uzyskają prawo użyczenia biura znajdującego się na 3 piętrze w budynku Europejskiego Centrum Solidarności przy Placu Solidarności 1 w Gdańsku na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz odrębnej umowie.

Jako biuro rozumiany jest pokój biurowy wraz z podstawowym umeblowaniem, bez sprzętu komputerowego.

Dodatkowo Oferenci po otrzymaniu lokalu w użyczenie uzyskają dostęp do kuchni oraz węzła sanitarnego.

Ponadto na miejscu będzie można skorzystać z funkcjonalności wspierających pracę biurową takich jak przyłącze internetowe i telefoniczne.

§ 7**Opis przedmiotu konkursu**

1. Powierzchnie przeznaczone do użyczenia dla Zwycięzców konkursu znajdują się na III piętrze w budynku ECS i obejmują łączną powierzchnię 204,10 m² (plan powierzchni – załącznik nr 4), tj.:

Biura:

Liczba: 1 pomieszczenie o powierzchni: 26,82 m² (pomieszczenie nr 3.20);
dostępne od 02.01.2017;

Biura:

Liczba: 3 pomieszczenia o powierzchni: 25,48 m² (pomieszczenie nr 3.27), 25,04 m² (pomieszczenie nr 3.28), 16,77 m² (pomieszczenie nr 3.31);
dostępne od 02.01.2017;

Biura:

Liczba: 1 pomieszczenie o powierzchni: 17,31 m² (pomieszczenie nr 3.32);
dostępne od 19.01.2017.

Biura:

Liczba: 1 pomieszczenie o powierzchni: 17,40 m² (pomieszczenie nr 3.33);
dostępne od 19.01.2017.

Biura:

Liczba: 1 pomieszczenie o powierzchni: 17,31 m² (pomieszczenie nr 3.34);
dostępne od 02.01.2017.

Biura:

Liczba: 1 pomieszczenie o powierzchni: 28,60 m² (pomieszczenie nr 3.35);
dostępne od 02.01.2017.

Biura:

Liczba: 1 pomieszczenie o powierzchni: 29,37 m² (pomieszczenie nr 3.36);

dostępne od 02.01.2017.

Organizacje pozarządowe będą mogły w ramach złożonej oferty otrzymać w użyczenie maksymalnie do 3 biur. Jednocześnie zastrzega się, że w przypadku, gdy organizacja pozarządowa po raz kolejny startuje w konkursie a w poprzednim otrzymała w użyczenie biuro/ biurka łączna ich liczba nie może przekroczyć 3.

2. Pomieszczenia mają zapewniony dostęp do węzła sanitarnego na tym samym piętrze oraz do pomieszczenia socjalnego nr 3.38. Wszystkie pomieszczenia są wyposażone w podstawowe umeblowanie.
3. Użyczenie biur będzie obowiązywało do 31.01.2020 roku.
4. Ponoszone przez Zwycięzców Konkursu opłaty eksploatacyjne służyły będą wyłącznie pokryciu kosztów używania przestrzeni.
5. Przez cały okres trwania umowy użyczenia Biorący zobowiązany jest do ponoszenia na rzecz Organizatora opłat eksploatacyjnych i zarządzania, obejmujących koszty eksploatacji i zarządzania w kwocie 16,52 złotych netto (słownie: szesnaście zł 52/100 gr) miesięcznie za 1 m² powierzchni. Kwota ta każdorazowo będzie powiększona o należny podatek VAT. Wysokość opłat eksploatacyjnych może ulec zmianie w zależności od faktycznie ponoszonych przez Organizatora kosztów związanych eksploatacją pomieszczeń oraz budynku.
6. Organizator z ponoszonych przez Zwycięzcę Konkursu opłat eksploatacyjnych i zarządzania, określonych ustępem uprzednim, zobowiązuje się pokryć w szczególności koszty:
 - a. opłaty z tytułu zużycia elektryczności,
 - b. opłaty za wodę i ścieki,
 - c. opłaty za energię ciepłą,
 - d. opłaty za wywóz śmieci,
 - e. opłaty za utrzymanie czystości w Lokalu,
 - f. opłaty za ochronę,
 - g. naprawy, konserwacje i utrzymanie czystości części wspólnych nieruchomości, tj. parkingów podziemnych, placu manewrowego, rampy, komunikacji do wind, dróg i otoczenia budynku, holi, klatek schodowych, ścian nośnych, fasad, fundamentów, dachu itp.,
 - h. koszty i opłaty nakładane przez organa administracji lub lokalnych koncesjonarów, w tym również koszt podatku od nieruchomości,
 - i. wykonywanie wymaganych prawem kontroli konserwacji, przeglądów, regulacji, badań technicznych budynku oraz utrzymanie w sprawności instalacji technicznych i urządzeń znajdujących się w budynku,
 - j. utrzymanie, sprzątanie, odśnieżanie, zabezpieczanie piaskiem lub solą terenu wokół nieruchomości, jak również utrzymanie zieleni,
 - k. ubezpieczenie budynku od ognia i innych żywiołów,
 - l. zakup materiałów gospodarczych i eksploatacyjnych w zakresie obsługi części wspólnych,
 - m. zarządzanie i administrowanie nieruchomością.

7. W ramach użyczenia organizacje pozarządowe będą mogły korzystać z sal warsztatowych, w zakresie i czasie w jakim nie są one wykorzystywane do działalności statutowej ECS, po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem. Uzgodnienia będą dotyczyć ewentualnego zwrotu dodatkowych kosztów eksploatacyjnych.
8. W skład kosztów eksploatacji nie wchodzi koszty abonamentu telefonicznego oraz koszty rozmów telefonicznych. Biorący będzie ponosił je dodatkowo, z dołu, według cen operatora, odpowiednio do użytkowanych na wyłączność linii telefonicznych oraz zestawienia rozmów na podstawie refaktur.

§ 8

Termin Konkursu

1. Oferty należy składać w sekretariacie ECS w terminie **do 7 listopada 2016 roku do godziny 14:00** osobiście, za pomocą poczty lub kuriera na adres: Europejskie Centrum Solidarności 80-863 Gdańsk, Plac Solidarności 1. Niezależnie od sposobu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do sekretariatu ECS (IV piętro).
2. Oferty zostaną otwarte w dniu **7 listopada 2016 roku o godzinie 14:30** w siedzibie ECS, w pokoju 4.41.
3. Ogłoszenie wyników nastąpi nie później niż **20 listopada 2016 roku**. Wyniki zostaną opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ECS.

§ 9

Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest złożenie przez organizacje pozarządowe poprawnie wypełnionego formularza ofertowego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami.
2. Oferent składa ofertę wraz z załącznikami i dokumentami wymienionymi w § 10 Regulaminu w nieprzezroczystej, zamkniętej i zabezpieczonej przed samoistnym otwarciem kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej zawartością przed otwarciem ofert.
3. Na opakowaniu należy umieścić oznakowanie o treści: „Oferta na użyczenie biur znajdujących się na 3 piętrze w budynku ECS – **nie otwierać przed godz. 14:30 dnia 7 listopada 2016 roku**”.
4. Oferty złożone po terminie lub nie spełniające wymogów określonych w ust. 1-3 niniejszego paragrafu nie będą rozpatrywane.

§ 10

Oferta

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną Ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta, w przypadku pełnomocników wymagane jest załączenie pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

3. Każda strona oferty musi być ponumerowana i zaparafowana przez osobą podpisującą Ofertę.
4. Oferta musi być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
5. Ofertę należy wypełnić czytelnie, pismem maszynowym lub drukowanym.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 6.1. Statut;
 - 6.2. Aktualny odpis z KRS (Krajowy Rejestr Sądowy);
 - 6.3. Sprawozdanie merytoryczne za rok 2015 (nie dotyczy organizacji, które ze względu na datę powstania nie były zobowiązane do przygotowania tych dokumentów);
 - 6.4. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu prawa wspólnotowego wraz z deklaracją nieprowadzenia przez cały okres obowiązywania umowy (załącznik nr 2 do Regulaminu).
7. Jeżeli oferta nie spełnia wymagań określonych w punktach poprzedzających lub do oferty nie dołączono dokumentów tam wymaganych, ECS uprawniony będzie do wezwania Oferenta do jej uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w terminie 3 dni licząc od dnia wezwania, pod rygorem jej odrzucenia.

§ 11

Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty Komisja Konkursowa kierować się będzie następującymi kryteriami:
 - a. Zgodność celów działalności organizacji z misją ECS – oceniana na podstawie części III i IV formularza ofertowego, sprawozdania merytorycznego oraz załączonego statutu;
W tym kryterium każdy z członków komisji przyznaje każdej z ofert od 0 do 20 punktów.
 - b. Zgodność planowanego programu działalności organizacji z misją ECS realizowanego w budynku ECS po otrzymaniu w nim lokalu - oceniana na podstawie punktu III.4. formularza ofertowego;
W tym kryterium każdy z członków komisji przyznaje każdej z ofert od 0 do 20 punktów.
 - c. Oferta działania wspierająca promowanie Europejskiego Centrum Solidarności i idei solidarności wśród swoich odbiorców - oceniana na podstawie punktu IV.3. formularza ofertowego;
W tym kryterium każdy z członków komisji przyznaje każdej z ofert od 0 do 10 punktów.
 - d. Propozycja społecznego wymiaru funkcjonowania organizacji w ramach III piętra - oceniana na podstawie punktu IV.4. formularza ofertowego;
W tym kryterium każdy z członków komisji przyznaje każdej z ofert od 0 do 20 punktów.

- e. Zgodność grupy docelowej odbiorców organizacji z celami i planami rozwojowymi ECS
- oceniana na podstawie punktu III.2. formularza ofertowego;

W tym kryterium każdy z członków komisji przyznaje każdej z ofert od 0 do 10 punktów.

- f. Potrzeba infrastrukturalnego wsparcia dla swojej działalności - oceniana na podstawie punktu IV.1. formularza ofertowego;

W tym kryterium każdy z członków komisji przyznaje każdej z ofert od 0 do 10 punktów.

- g. Plan finansowy związany z zapewnieniem środków na wynajem biura/biurka przez oferenta - oceniana na podstawie punktu IV.2. formularza ofertowego.

W tym kryterium każdy z członków komisji przyznaje każdej z ofert od 0 do 10 punktów.

2. Przyznane punkty będą zsumowane a następnie zostanie z nich wyciągnięta średnia arytmetyczna, która stanowić będzie ocenę jaką otrzyma oceniana Oferta za to kryterium.
3. Każdy członek komisji konkursowej obowiązany jest do uzasadnienia swojej oceny końcowej poszczególniej oferty.
4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów z bilansu wszystkich kryteriów, ECS uprawniony będzie do przystąpienia do dodatkowych negocjacji z oferentami.

§ 12

Komisja Konkursowa

1. W celu wyboru najkorzystniejszej Oferty zostanie powołana Komisja Konkursowa składająca się z 6 osób, w tym przewodniczącego Komisję Konkursową powołuje Dyrektor ECS w formie zarządzenia.
2. Dyrektor ECS powoła Sekretarza, który nie będzie członkiem Komisji Konkursowej.
3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, który otwiera konkurs, a następnie wraz z Komisją Konkursową otwiera oferty i sprawdza ich kompletność, przyjmuje wyjaśnienia, uzupełnienia i oświadczenia od Oferentów.
4. Po weryfikacji formalnej przeprowadzonej przez Komisję Konkursową i odrzuceniu ofert nie spełniających wymogów określonych w niniejszym Regulaminie, Komisja Konkursowa przystępuje do oceny merytorycznej i przyznawania Ofertom punktów.
5. Otwarcie ofert, weryfikacja formalna i odrzucenie ofert nie spełniających wymogów określonych w niniejszym Regulaminie może zostać dokonana przez Komisję Konkursową w składzie minimum 3 osób.
6. ECS zastrzega sobie możliwość negocjacji dalszych warunków umowy użyczenia z Oferentem, w tym zaproponowania innych pokoi niż ujęte w formularzu ofertowym.
7. Jeżeli w Konkursie nie wpłynie żadna ważna Oferta, Komisja Konkursowa unieważnia Konkurs.

8. Komisja Konkursowa kończy pracę z chwilą podpisania protokołu z przebiegu prac Komisji Konkursowej.
9. ECS kontaktuje się w Oferentami wyłącznie elektronicznie na podane w Ofertach adresy mailowe.
10. Wyniki konkursu zostaną rozesłane Oferentom elektronicznie oraz umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ECS.
11. ECS zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny, zmiany jego warunków, unieważnienia konkursu lub odstąpienia od zamiaru zawarcia umowy bez podania przyczyny.

§ 13


Umowa użyczenia

1. Oferenci związani są Ofertą przez 30 dni od daty upływu terminu składania Ofert.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 14

Postanowienie końcowe

1. W Konkursie nie mogą brać udziału podmioty lub osoby powiązane z ECS, w tym założyciele, organizatorzy, ich przedstawiciele oraz pracownicy ECS i ich rodziny.
2. Wszelkie obcojęzyczne dokumenty składane w toku Konkursu muszą być przetłumaczone na język polski.
3. **Wszelkie dokumenty składane w toku Konkursu muszą być w oryginale lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii.**
4. ECS informuje, że istnieje możliwość wizji lokalnej powierzchni biur przed złożeniem Ofert. Terminy wizji lokalnych ustalane będą indywidualnie z zainteresowanymi.
5. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nieprzyjęcia Oferty, w tym również związane z kosztem przygotowania Oferty.
6. Oferentom nie przysługują środki odwoławcze od wyników Konkursu.
7. Integralną częścią Regulaminu są następujące załączniki:
 - a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
 - b) Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w myśl prawa wspólnotowego – załącznik nr 2
 - c) Wzór umowy użyczenia biura – załącznik nr 3
 - d) Plan powierzchni – załącznik nr 4

PEŁNOMOCNIK DYREKTORA
Europejskiego Centrum Solidarności

Paweł Golak

Formularz ofertowy

Konkurs ofert na użyczenie biur znajdujących się na 3 piętrze w budynku Europejskiego Centrum Solidarności w Gdańsku

I. Prosimy o wskazanie, o jaką przestrzeń ubiegają się Państwo: liczbę biur oraz wskazanie konkretnych pomieszczeń, których dotyczy formularz:

- Biuro

Liczba pokoi:

Proszę wskazać numer pokoju/pokoi, których dotyczy formularz ofertowy (według mapy pomieszczeń będących załącznikiem do dokumentacji konkursowej):

II. W drugiej części formularza prosimy o podanie danych Państwa organizacji.

1. Nazwa organizacji:
2. Typ organizacji (stowarzyszenie/fundacja):
3. Adres siedziby:
4. Imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do podpisania umowy zgodnie z KRS:
5. Numer KRS:
6. Numer NIP:
7. Numer REGON:
8. Dane osoby, z którą powinniśmy się kontaktować w sprawie konkursu:
Imię i nazwisko:
Telefon:
E-mail:
9. Czy organizacja prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu prawa wspólnotowego?¹ (TAK/NIE) (niepotrzebne skreślić)

III. W trzeciej części formularza chcemy się dowiedzieć, na ile cele i działania Państwa organizacji są w zgodzie z celami i działaniami Europejskiego Centrum Solidarności:

Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji rozumiana jest, jako oferowanie na rynku towarów bądź świadczenie na nim usług. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej), ponieważ nie wymaga się aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. Przedsiębiorcą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji jest każdy podmiot zaangażowany w działalność gospodarczą, **niezależnie od jego formy prawnej i źródeł jego finansowania. Nie ma znaczenia, czy jest to podmiot nastawiony na zysk czy też nie** (*non-profit organization* – np. orzeczenie ETS z dnia 21 września 1999 r. w sprawie Albany C-67/96). Przedsiębiorcą może być więc również stowarzyszenie czy fundacja, które nie działają z zamiarem osiągnięcia zysku.

1. W jaki sposób postrzegają Państwo swoją misję? Co chcą Państwo osiągnąć? Jaki stawiają sobie Państwo cel?
2. Kim są odbiorcy działalności Państwa organizacji? Dla kogo podejmują Państwo swoje działania?
3. Prosimy o wybranie od 1 do 3 działań, które zrealizowali Państwo w ostatnich dwóch latach, z których są Państwo najbardziej zadowoleni i opisanie, co było w nich szczególnego.
4. Prosimy o opisanie planów Państwa organizacji na rok 2017. Jakie przedsięwzięcia planują Państwo zrealizować i w jakim miesiącu?

IV. Czwarta część formularza jest poświęcona społecznemu wymiarowi funkcjonowania organizacji w ECS. Chcielibyśmy się dowiedzieć, w jaki sposób widzą Państwo siebie w Europejskim Centrum Solidarności i w przestrzeni 3 Piętra.

1. Dlaczego biuro Państwa organizacji ma mieścić się w budynku ECS? W jaki sposób chcecie z niego korzystać? Jakie działania zamierzają Państwo zrealizować w swoim biurze i przestrzeniach ECS dostępnych dla organizacji wynajmujących biura?
2. W jaki sposób zamierzacie Państwo finansować wynajem biura w ECS?
3. Biorąc pod uwagę swoje cele, działania, plany – prosimy o opisanie, czy, a jeśli tak, to w jaki sposób mogą Państwo wesprzeć ECS w realizacji jego misji?
4. Biorąc pod uwagę swoje cele, działania, plany i kompetencje, a także zasoby – prosimy o opisanie, czy, a jeśli tak, to w jaki sposób mogą Państwo współpracować lub wspierać inne organizacje i społeczników funkcjonujących na 3 Piętrze i współpracujących z ECS.

.....
Data i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania organizacji



OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/podpisana (imię i nazwisko) - niniejszym oświadczam, że organizacja pozarządowa, którą reprezentuję (nazwa), biorąca udział w konkursie ofert na użyczenie biur znajdujących się na III piętrze w budynku Europejskiego Centrum Solidarności w Gdańsku, nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu prawa wspólnotowego¹ i nie zamierza prowadzić takiej działalności przez cały okres obowiązywania umowy z Europejskim Centrum Solidarności.

.....
Data i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania organizacji

¹ **Działalność gospodarcza**, według unijnego prawa konkurencji rozumiana jest, jako oferowanie na rynku towarów bądź świadczenie na nim usług. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej), ponieważ nie wymaga się aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. Przedsiębiorcą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji jest każdy podmiot zaangażowany w działalność gospodarczą, **niezależnie od jego formy prawnej i źródeł jego finansowania. Nie ma znaczenia, czy jest to podmiot nastawiony na zysk czy też nie** (*non-profit organisation* – np. orzeczenie ETS z dnia 21 września 1999 r. w sprawie Albany C-67/96). Przedsiębiorcą może być więc również stowarzyszenie czy fundacja, które nie działają z zamiarem osiągnięcia zysku.

WZÓR UMOWY UŻYCZENIE BIURA

zawarta w Gdańsku w dniu..... pomiędzy :
Europejskim Centrum Solidarności z siedzibą w Gdańsku (80-863) przy Plac Solidarności 1
wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez miasto Gdańsk pod pozycją
9/2007, NIP 583-30-03-226, REGON 220509029, reprezentowanym przez :

.....
zwanym w dalszej części umowy „Użyczającym” lub „ECS”

a

.....
zwaną dalej „Biorącym w użyczenie”

§ 1 Oświadczenia Stron

Użyczający oświadcza, że przysługuje mu tytuł prawnych do budynku użyteczności publicznej,
zwanego dalej Budynkiem, położonego w Gdańsku przy Placu Solidarności 1, w którym
zlokalizowane są pomieszczenia biurowe – zwane w dalszej części niniejszej umowy Lokalem
lub Lokalami.

§ 2 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest użyczenie Lokalu/Lokali, stanowiącego pomieszczenia biurowe wraz
z możliwością korzystania z zaplecza socjalnego i sanitarnego na III piętrze w Budynku, w celu
prowadzenia przez Biorącego w użyczenie działalności, o której mowa w §5 ust. 1. Wykaz i
rzuty budynku z zaznaczeniem pomieszczeń stanowią załącznik nr 1 do Umowy.

§ 3 Użyczenie lokalu

1. Użyczający użycza, a Biorący w użyczenie bierze w użyczenie Lokal/Lokale, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. W skład Lokali/Lokalu wchodzi: o łącznej powierzchni użytkowejm².
3. Lokal/Lokale wraz z wyposażeniem udostępniony zostanie do wyłącznego użytku Biorącemu w użyczenie, a zaplecze socjalne i sanitarne są miejscami ogólnodostępnymi, z których Biorący w użyczenie uprawniony i zobowiązany jest korzystać wspólnie z innymi użytkownikami budynku.
4. Biorący w użyczenie oświadcza, iż znany jest mu stan techniczny Lokalu/Lokali i że akceptuje ten stan oraz oświadcza, że pomieszczenia są przystosowane do prowadzenia w nich działalności, określonej w § 2 Umowy.
5. Lokal/Lokale zostanie/ą przekazany/e Biorącemu w użyczenie na podstawie „Protokołów przekazania-przejęcia” podpisanych przez przedstawicieli obu Stron, które stanowią Załącznik nr 2 do Umowy.
6. Lokal/Lokale zostanie/ą przekazany/e wraz z wyposażeniem biurowym, wykazanym w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy.

7. Użyczający umożliwi Biorącemu w użyczenie w ramach kosztów eksploatacji i zarządzania korzystanie z instalacji znajdujących się w Lokalu/Lokalach: teletechnicznej, elektrycznej, grzewczej, instalacji przeciwpożarowej, zwanych w dalszej części umowy „Instalacjami”.

§ 4 Zobowiązania Biorącego w użyczenie

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się w okresie obowiązywania niniejszej umowy do ponoszenia kosztów związanych z naprawą Instalacji na warunkach określonych w ust. 2 poniżej.
2. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do korzystania z Instalacji zgodnie z ich przeznaczeniem oraz do przestrzegania zasad prawidłowej eksploatacji Instalacji. W przypadku uszkodzenia Instalacji spowodowanego nieprawidłową eksploatacją Instalacji przez Biorącego w użyczenie lub osoby trzecie wprowadzone przez niego na teren Lokalu/Lokali, naprawa i/lub wymiana takiej Instalacji lub jej części składowej zostanie dokonana przez Użyczającego na koszt Biorącego w użyczenie. Poniesione przez Użyczającego i udokumentowane koszty naprawy bądź wymiany zostaną pokryte przez Biorącego w użyczenie na pierwsze pisemne żądanie Użyczającego.
3. Biorący w użyczenie umożliwi przedstawicielom Użyczającego wstęp do Lokalu/Lokali w celu dokonania naprawy instalacji lub usunięcia awarii. Użyczający będzie posiadał prawo do wstępu do Lokalu/Lokali podczas nieobecności Biorącemu w użyczenie.
4. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zarządzeń, regulaminów obowiązujących na terenie Budynku, a w szczególności przepisów i zasad BHP, p.poż. oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia, które zostaną przekazane Biorącemu w użyczenie w dniu podpisania umowy.
5. Biorący w użyczenie przedstawi Użyczającemu listę pracowników zatrudnionych w Lokalu/Lokalach oraz zobowiązuje się do jej bieżącego aktualizowania.
6. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do rozpoczęcia swojej działalności w Lokalu/Lokalach z dniem podpisania umowy.
7. Przy zleceniu usług gastronomicznych Biorący w użyczenie zobowiązuje się do korzystania z usług restauracyjnych i cateringowych spółki, wybranej w ramach konkursu na operatora gastronomii w budynku Europejskiego Centrum Solidarności w Gdańsku, której zagwarantowano wyłączność na świadczenie tego typu usług. W przypadku naruszenia przez Biorącego w użyczenie ww. zobowiązania, Biorący w użyczenie zobowiązuje się do pokrycia wszelkich poniesionych przez Użyczającego szkód.

§ 5 Prawa i obowiązki Biorącego w użyczenie

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do sukcesywnego wdrażania działalności planowanej w punkcie III i IV formularza ofertowego, który stanowi Załącznik nr 5 niniejszej umowy.
2. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do prowadzenia działalności, o której mowa w ustępie 1, zgodnie z najlepszymi standardami w tym zakresie, przepisami prawa polskiego, z należytą starannością z zachowaniem przepisów i zasad bezpieczeństwa i przepisów p.poż. oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do umożliwienia przedstawicielowi Użyczającego przeprowadzenia kontroli wyposażenia oraz dokonania przeglądu stanu Lokalu/Lokali oraz jego wykorzystania przez Biorącego w użyczenie.
4. Kontrole i przeglądy, o których mowa powyżej będą odbywać się w terminach i w zakresie nie utrudniającym normalnej pracy Lokalu/Lokali oraz przeprowadzane będą przez

upoważnionych przedstawicieli Użyczącego. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do zastosowania się do wniosków pokontrolnych Użyczącego w powyższym zakresie, o ile nie będą sprzeczne

z obowiązującymi przepisami.

5. Biorący w użyczenie jest zobowiązany:

a) niezwłocznie poinformować Użyczącego na piśmie o wszelkich uszkodzeniach, zniszczeniach, utracie wyposażenia Lokalu/Lokali,

b) pokrywania niezbędnych kosztów napraw wyposażenia.

c) zapewnić porządek i bezpieczeństwo w najmowanym Lokalu.

6. Biorący w użyczenie ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia powstałe Lokalu, w tym sprzętu. W przypadku wyrządzenia Użyczącemu lub osobom trzecim szkody przez Biorącego w użyczenie bądź osoby, za które ponosi od odpowiedzialności lub jego gości, interesantów, Biorący w użyczenie zobowiązuje się do jej naprawienia.

7. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do prowadzenia działalności w taki sposób, aby jego funkcjonowanie nie było sprzeczne ze statutową działalnością Użyczącego oraz nie zakłócało działalności innych podmiotów.

§ 6 Utrzymanie, konserwacje, adaptacje i ulepszenia lokali

1. Lokal/Lokale będą utrzymywane w czystości przez firmę sprząającą zatrudnioną przez Użyczącego.

2. Biorący w użyczenie jest zobowiązany do ponoszenia kosztów konserwacji, w celu zapewnienia utrzymania należytego stanu Lokalu/Lokali, który/które nie pomniejszałyby/pomniejszałyby jego/ich wartości ponad stan wynikający z normalnej eksploatacji.

3. Wszelkie drobne naprawy i remonty Lokali/Lokalu wynikające z bieżącej eksploatacji, naprawa i wymiana wyposażenia pomieszczeń obciążają Biorącego w użyczenie, po wcześniejszym, każdorazowym uzgodnieniu ich zakresu i sposobu wykonania z Użyczącym.

4. Wszelkie ulepszenia i adaptacje Lokalu/Lokali podczas jego/ich eksploatacji mogą być dokonywane przez Biorącego w użyczenie na jego koszt i ryzyko wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Użyczącego i na podstawie zatwierdzonej przez niego dokumentacji, bez prawa dochodzenia od Użyczącego roszczeń z tytułu zwrotu ich wartości.

5. Biorący w użyczenie nie może bez zgody Użyczącego dokonać żadnych zmian adaptacyjnych w lokalach objętych Umową najmu.

6. Biorący w użyczenie nie może zmieniać przeznaczenia najmowanych Lokali/ Lokalu bez pisemnej zgody Użyczącego.

7. Nakłady i ulepszenia związane na stałe z Lokalem np. przegrody ścianki działowej wykonane przez Biorącego w użyczenie nieodpłatnie przechodzą na rzecz Użyczącego. Użyczący uprawniony jest również do żądania ich usunięcia. W takim przypadku Biorący w użyczenie zobowiązany będzie, według wyboru Użyczącego, bądź do ich usunięcia bądź do zwrotu Użyczącemu kosztów ich usunięcia.

8. Biorący w użyczenie zobowiązany jest uzyskać zgodę Użyczącego na umieszczanie jakichkolwiek widocznych na zewnątrz Lokalu/Lokali reklam, nośników reklamowych, materiałów promocyjnych.

§ 7 Koszty eksploatacji i zarządu

1. Biorący w użyczenie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Użyczącego, przez cały czas trwania umowy opłat eksploatacyjnych, obejmującej **koszty eksploatacji i zarządzania** w kwocie wynoszącej na dzień zawarcia niniejszej umowy **16,52 PLN netto** (słownie: szesnaście zł 52/100 gr) miesięcznie za 1 m² powierzchni określonej w § 3 niniejszej umowy. Kwota ta każdorazowo będzie powiększona o podatek VAT według obowiązującej stawki. Wysokość opłaty eksploatacyjnej może ulec zmianie w zależności od faktycznie ponoszonych przez Organizatora kosztów związanych eksploatacją pomieszczeń oraz budynku w którym pomieszczenia są położone.

2. Użyczący z opłacanych przez Biorącego w użyczenie kosztów eksploatacji i zarządu, określonych ustępem poprzednim, zobowiązuje się do pokryć w szczególności koszty:

- opłat z tytułu zużycia elektryczności,
- opłat za wodę i ścieki,
- opłat za energię cieplną,
- opłat za wywóz śmieci,
- opłat za utrzymanie czystości w Lokalu/Lokalach,
- opłat za ochronę.
- napraw, konserwacji i utrzymania czystości części wspólnych nieruchomości, tj. parkingów podziemnych, placu manewrowego, rampy, komunikacji do wind, dróg i otoczenia budynku, holi, klatek schodowych, ścian nośnych, fasad, fundamentów, dachu itp.,
- ponoszenia kosztów i opłat nakładanych przez organy administracji, w tym również kosztów podatku od nieruchomości,
- wykonywania wymaganych prawem kontroli, konserwacji, przeglądów, regulacji, badań technicznych budynku oraz utrzymanie w sprawności instalacji technicznych i urządzeń znajdujących się w budynku,
- utrzymania, sprzątania, odśnieżania, zabezpieczania piaskiem lub solą terenu wokół nieruchomości, jak również utrzymania zieleni,
- ubezpieczenia budynku od ognia i innych żywiołów,
- zakupu materiałów gospodarczych i eksploatacyjnych w zakresie obsługi części wspólnych,
- zarządzania i administrowania nieruchomością.

3. W skład kosztów eksploatacji nie wchodzi koszt abonentu telefonicznego oraz koszty rozmów telefonicznych. Biorący w użyczenie będzie ponosił je dodatkowo, z dołu, według cen operatora, odpowiednio do użytkowanych linii telefonicznych oraz zestawienia rozmów na podstawie refaktur.

4. Biorący w użyczenie będzie miał możliwość korzystania z sal warsztatowych, w zakresie i czasie, w jakim nie są one wykorzystywane do działalności statutowej w Użyczącego, po wcześniejszym uzgodnieniu z Użyczącym. Uzgodnienia dotyczyć będą w szczególności ewentualnego zwrotu dodatkowych kosztów eksploatacyjnych.

5. Biorący w użyczenie upoważnia Użyczącego do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

6. Koszty eksploatacji i zarządzania będą płatne miesięcznie „z góry” za dany okres rozliczeniowy (miesiąc).

7. Koszty eksploatacji i zarządzania będą płatne przez Biorącego w użyczenie na rachunek bankowy Użyczącego wskazany przez niego w fakturze VAT w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury VAT Biorącemu w użyczenie.

8. Użyczący wystawi fakturę VAT pierwszego roboczego dnia każdego miesiąca, którego płatność dotyczy. Opłaty eksploatacyjne na pierwszej fakturze zostaną naliczone wg wzoru:

miesięczna kwota opłat eksploatacyjnych podzielona przez kalendarzową liczbę dni w danym miesiącu i pomnożona przez kalendarzową liczbę dni od dnia przekazania Lokalu do ostatniego dnia danego miesiąca.

9. Za dzień dokonania płatności będzie uważany dzień wpływu środków na rachunek Użyczącego.

10. Za opóźnienie w zapłacie wszelkich należności wynikających z Umowy, Biorący w użyczenie jest zobowiązany wypłacić Użyczącemu odsetki ustawowe, liczone od daty wymagalności płatności do daty wpłynięcia środków na rachunek Użyczącego.

11. Biorący w użyczenie nie ma prawa do obniżania, zatrzymania lub odmawiania zapłaty jakiegokolwiek kwoty w zakresie należności wynikających z warunków niniejszej Umowy, jak również do potrąceń kwot na poczet roszczeń, które może zgłaszać w stosunku do Użyczącego, jeżeli roszczenia takie są przedmiotem sporu lub nie zostały prawnie zasądzone.

12. W przypadku opóźnienia Biorącemu w użyczenie z zapłatą kosztów eksploatacji i zarządzania za jeden kolejny okres rozliczeniowy (miesiąc), Użyczący wezwie Biorącego w użyczenie do uiszczenia zaległych opłat, określając termin nie krótszy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Użyczący ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. Rozwiązanie umowy w trybie powyższym nie zwalnia Biorącego w użyczenie z obowiązku uregulowania zaległych płatności wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 8 Zabezpieczenie

1. Biorący w użyczenie jest zobowiązany do wpłaty kaucji w wysokości równej miesięcznej kwocie opłat eksploatacyjnych. Kaucja powinna być wpłacona w dniu podpisania umowy. Kaucja przechowywana będzie przez Użyczącego na wyodrębnionym rachunku bankowym.

2. Kaucja służyć będzie pokryciu roszczeń Użyczącego wobec Biorącego w użyczenie. Użyczący zobowiązany jest do potrącenia z kaucji należnych mu roszczeń, bez konieczności uprzedniego wzywania Biorącego w użyczenie do ich zapłaty.

3. W przypadku potrącenia przez Użyczącego należnych mu roszczeń z kaucji, Biorący w użyczenie zobowiązuje się do uzupełnienia kaucji do kwoty określonej w ustępie 1 w terminie 7 dni od daty wezwania.

4. Jeżeli wysokość roszczeń Użyczącego nie przekroczy całości kaucji, pozostała część kaucji zostanie zwrócona Biorącemu w użyczenie w ciągu miesiąca od daty podpisania protokołu przekazania – przejęcia. Jeżeli nie wystąpią roszczenia wobec Biorącego w użyczenie kaucja zostanie zwrócona Biorącemu w użyczenie w wartości dokonanej wpłaty.

§ 9 Poufność

1. Strony zobowiązują się, że wszelka dokumentacja, informacje oraz wiedza, do których dostały dostęp w wyniku realizacji niniejszej umowy i które dotyczą prowadzenia działalności drugiej strony, podlegają ochronie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i zostaną zachowane w najściślejszej tajemnicy, chyba, że uzyskają pisemną zgodę drugiej strony w każdym konkretnym przypadku.

2. Strony mają prawo przekazywania dokumentów i informacji wynikających z umowy instytucjom kontrolnym.

3. Strona uzyskująca informacje, o których mowa powyżej, zobowiązuje się wykorzystać je wyłącznie w celu należytego wykonania umowy i nie będzie ich ujawniać żadnej innej osobie trzeciej w jakimkolwiek celu.

4. Zobowiązanie do poufności wiąże każdą ze Stron w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, przez czas nieograniczony.
5. Strony odpowiadają za zachowanie poufności przez swoich pracowników, pełnomocników oraz osoby działające w ich imieniu.
6. Strony będą ponosiły przewidzianą prawem wzajemną odpowiedzialność za niedotrzymanie przez którąkolwiek z nich ustaleń wskazanych w niniejszym paragrafie.

§ 10 Siła wyższa

Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą. Dla potrzeb niniejszej Umowy siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, o charakterze zewnętrznym, niezależnym od Stron, któremu nie można zapobiec. Strona podlegająca działaniu siły wyższej niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o wystąpieniu Siły Wyższej.

§ 11 Podnajem

Biorący w użyczenie nie może oddać do używania w całości lub w części Lokalu/Lokali osobie trzeciej.

§ 12 Okres Obowiązywania Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia przekazania lokalu/lokali, tj.....
2. Umowa zostaje zawarta na okres do 31.01.2020r.
3. Użyczający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym za pisemnym powiadomieniem skierowanym do Biorącego w użyczenie, poza innymi przypadkami określonymi w niniejszej umowie, również w przypadku, gdy:
 - a) Biorący w użyczenie używa Lokalu/Lokali niezgodnie z jego/ich przeznaczeniem określonym w niniejszej Umowie pomimo pisemnego upomnienia ze Strony Użyczającego;
 - b) Biorący w użyczenie nie przestrzega warunków umowy.
4. Każda ze stron uprawniona jest do rozwiązania niniejszej umowy za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.
5. Biorący w użyczenie i Użyczający mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron.

§ 13 Zwrot przedmiotu najmu

1. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Biorący w użyczenie będzie zobowiązany do zwrotu Lokalu według Wykazu wyposażenia, podpisanego przez obie strony zgodnie z Załącznikiem nr 3 w terminie do 7 dni od daty rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, w stanie nie pogorszonym w stosunku do stanu stwierdzonego „Protokołem przekazania – przejęcia”, o którym mowa powyżej, z uwzględnieniem normalnego zużycia będącego następstwem prawidłowej eksploatacji Lokalu. Lokal zostanie zwrócony na podstawie „Protokołu przekazania – przejęcia” podpisanego przez Strony.
2. W przypadku stwierdzenia przez Użyczającego zastrzeżeń do Protokołu, o którym mowa w ust. 1 Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zastosowania się do zastrzeżeń zgłoszonych przez Użyczającego we wskazanym przez niego terminie. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do uporządkowania i odnowienia Lokalu zgodnie z wytycznymi Użyczającego. Kosztami

usunięcia uszkodzeń w Lokalu/Lokalach i Wyposażeniu stwierdzonych w trakcie przekazywania Użyczącemu przez Biorącego w użyczenie, spowodowanych przez Biorącego w użyczenie, zostanie obciążony Biorący w użyczenie na podstawie faktury VAT płatnej zgodnie z postanowieniami § 8 Umowy.

3. W przypadku opóźnienia Biorącego w użyczenie w zwrocie Lokalu przekraczającego termin 7 dni od daty rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Użyczący będzie miał prawo do żądania od Biorącego w użyczenie zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł za metr kwadratowy powierzchni stanowiącej przedmiot użyczenia za każdy dzień opóźnienia w zwrocie. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania od Użyczącego stosownej noty. Użyczący uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonej w Umowie kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

4. Po upływie terminu trwania umowy, Biorący w użyczenie prześle Lokal Użyczącemu w stanie nie pogorszonym, a poniesione nakłady nie podlegają zwrotowi w naturze, jak i nie podlega zwrotowi na rzecz Biorącego w użyczenie ich równowartość.

§ 14 Postanowienia dodatkowe

1. Biorący w użyczenie ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, które poniósł Użyczący, a które wynikają bezpośrednio bądź pośrednio z prowadzonej przez Biorącego w użyczenie działalności w Lokalu oraz na terenie budynku.

2. Wszelkie powiadomienia określone w umowie będą wymagały formy pisemnej.

3. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawie realizacji umowy są: ze strony Użyczącego:

ze strony Biorącego w użyczenie:

4. Biorący w użyczenie zobowiązany jest poinformować na piśmie Użyczącego o zmianach nazwy oraz siedziby, nie później niż w terminie 14 dni od daty dokonania takiej zmiany. Jeżeli Biorący w użyczenie nie poinformuje Użyczącego o zmianie dotychczasowego adresu podanego Użyczącemu, wszelką korespondencję przekazaną przez Użyczącego na ten adres uważa się za prawidłowo doręczoną.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia łącznie z rozwiązaniem niniejszej Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczącego.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

6. Wszystkie tytuły rozdziałów i paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.

Wykaz załączników do zawartej umowy:

Załącznik nr 1 - Wykaz i rzuty pomieszczeń

Załącznik nr 2 - Protokół przekazania – przejęcia



Europejskie
centrum
solidarności

Załącznik nr 3 - Wykaz wyposażenia

Załącznik nr 4 - Regulamin konkursu

Załącznik nr 5 - Formularz ofertowy złożony przez Biorącego w użyczenie

UŻYCZAJĄCY

.....

BIORĄCY W UŻYCZENIE

.....

CIĄGNIĘCIE NR 4 DO
REGULAMINU



3.11 KORIDOR
33,22m² BI

3.12 KORIDOR
28,17m² BI

3.13 KORIDOR
28,17m² BI

3.14 KORIDOR
28,17m² BI

3.15 KORIDOR
28,17m² BI

3.16 KORIDOR
28,17m² BI

3.17 KORIDOR
28,17m² BI

3.18 KORIDOR
28,17m² BI

3.19 KORIDOR
28,17m² BI

3.20 KORIDOR
28,17m² BI

3.21 KORIDOR
28,17m² BI

3.22 KORIDOR
28,17m² BI

3.23 KORIDOR
28,17m² BI

3.24 KORIDOR
28,17m² BI

3.25 KORIDOR
28,17m² BI

3.26 KORIDOR
28,17m² BI

3.27 KORIDOR
28,17m² BI

3.28 KORIDOR
28,17m² BI

3.29 KORIDOR
28,17m² BI

3.30 KORIDOR
28,17m² BI

3.31 KORIDOR
28,17m² BI

3.32 KORIDOR
28,17m² BI

3.33 KORIDOR
28,17m² BI

3.34 KORIDOR
28,17m² BI

3.35 KORIDOR
28,17m² BI

3.36 KORIDOR
28,17m² BI

3.37 KORIDOR
28,17m² BI

3.38 KORIDOR
28,17m² BI

3.39 KORIDOR
28,17m² BI

3.40 KORIDOR
28,17m² BI

3.41 KORIDOR
28,17m² BI

3.42 KORIDOR
28,17m² BI

3.43 KORIDOR
28,17m² BI

3.44 KORIDOR
28,17m² BI

3.45 KORIDOR
28,17m² BI

3.46 KORIDOR
28,17m² BI

3.47 KORIDOR
28,17m² BI

3.48 KORIDOR
28,17m² BI

3.49 KORIDOR
28,17m² BI

3.50 KORIDOR
28,17m² BI

3.51 KORIDOR
28,17m² BI

3.52 KORIDOR
28,17m² BI

3.53 KORIDOR
28,17m² BI

3.54 KORIDOR
28,17m² BI

3.55 KORIDOR
28,17m² BI

3.56 KORIDOR
28,17m² BI

3.57 KORIDOR
28,17m² BI

3.58 KORIDOR
28,17m² BI

3.59 KORIDOR
28,17m² BI

3.60 KORIDOR
28,17m² BI

3.61 KORIDOR
28,17m² BI

3.62 KORIDOR
28,17m² BI

3.63 KORIDOR
28,17m² BI

3.64 KORIDOR
28,17m² BI

3.65 KORIDOR
28,17m² BI

3.66 KORIDOR
28,17m² BI

3.67 KORIDOR
28,17m² BI

3.68 KORIDOR
28,17m² BI

3.69 KORIDOR
28,17m² BI

3.70 KORIDOR
28,17m² BI

3.71 KORIDOR
28,17m² BI

3.72 KORIDOR
28,17m² BI

3.73 KORIDOR
28,17m² BI

3.74 KORIDOR
28,17m² BI

3.75 KORIDOR
28,17m² BI

3.76 KORIDOR
28,17m² BI

3.77 KORIDOR
28,17m² BI

3.78 KORIDOR
28,17m² BI

3.79 KORIDOR
28,17m² BI

3.80 KORIDOR
28,17m² BI

3.81 KORIDOR
28,17m² BI

3.82 KORIDOR
28,17m² BI

3.83 KORIDOR
28,17m² BI

3.84 KORIDOR
28,17m² BI

3.85 KORIDOR
28,17m² BI

3.86 KORIDOR
28,17m² BI

3.87 KORIDOR
28,17m² BI

3.88 KORIDOR
28,17m² BI

3.89 KORIDOR
28,17m² BI

3.90 KORIDOR
28,17m² BI

3.91 KORIDOR
28,17m² BI

3.92 KORIDOR
28,17m² BI

3.93 KORIDOR
28,17m² BI

3.94 KORIDOR
28,17m² BI

3.95 KORIDOR
28,17m² BI

3.96 KORIDOR
28,17m² BI

3.97 KORIDOR
28,17m² BI

3.98 KORIDOR
28,17m² BI

3.99 KORIDOR
28,17m² BI

3.100 KORIDOR
28,17m² BI

3.101 KORIDOR
28,17m² BI

3.102 KORIDOR
28,17m² BI

3.103 KORIDOR
28,17m² BI

3.104 KORIDOR
28,17m² BI

3.105 KORIDOR
28,17m² BI

3.106 KORIDOR
28,17m² BI

3.107 KORIDOR
28,17m² BI

3.108 KORIDOR
28,17m² BI

3.109 KORIDOR
28,17m² BI

3.110 KORIDOR
28,17m² BI

3.111 KORIDOR
28,17m² BI

3.112 KORIDOR
28,17m² BI

3.113 KORIDOR
28,17m² BI

3.114 KORIDOR
28,17m² BI

3.115 KORIDOR
28,17m² BI

3.116 KORIDOR
28,17m² BI

3.117 KORIDOR
28,17m² BI

3.118 KORIDOR
28,17m² BI

3.119 KORIDOR
28,17m² BI

3.120 KORIDOR
28,17m² BI

3.121 KORIDOR
28,17m² BI

3.122 KORIDOR
28,17m² BI

3.123 KORIDOR
28,17m² BI

3.124 KORIDOR
28,17m² BI

3.125 KORIDOR
28,17m² BI

3.126 KORIDOR
28,17m² BI

3.127 KORIDOR
28,17m² BI

3.128 KORIDOR
28,17m² BI

3.129 KORIDOR
28,17m² BI

3.130 KORIDOR
28,17m² BI

3.131 KORIDOR
28,17m² BI

3.132 KORIDOR
28,17m² BI

3.133 KORIDOR
28,17m² BI

3.134 KORIDOR
28,17m² BI

3.135 KORIDOR
28,17m² BI

3.136 KORIDOR
28,17m² BI

3.137 KORIDOR
28,17m² BI

3.138 KORIDOR
28,17m² BI

3.139 KORIDOR
28,17m² BI

3.140 KORIDOR
28,17m² BI

3.141 KORIDOR
28,17m² BI

3.142 KORIDOR
28,17m² BI

3.143 KORIDOR
28,17m² BI

3.144 KORIDOR
28,17m² BI

3.145 KORIDOR
28,17m² BI

3.146 KORIDOR
28,17m² BI

3.147 KORIDOR
28,17m² BI

3.148 KORIDOR
28,17m² BI

3.149 KORIDOR
28,17m² BI

3.150 KORIDOR
28,17m² BI

3.151 KORIDOR
28,17m² BI

3.152 KORIDOR
28,17m² BI

3.153 KORIDOR
28,17m² BI

3.154 KORIDOR
28,17m² BI

3.155 KORIDOR
28,17m² BI

3.156 KORIDOR
28,17m² BI

3.157 KORIDOR
28,17m² BI

3.158 KORIDOR
28,17m² BI

3.159 KORIDOR
28,17m² BI

3.160 KORIDOR
28,17m² BI

3.161 KORIDOR
28,17m² BI

3.162 KORIDOR
28,17m² BI

3.163 KORIDOR
28,17m² BI

3.164 KORIDOR
28,17m² BI

3.165 KORIDOR
28,17m² BI

3.166 KORIDOR
28,17m² BI

3.167 KORIDOR
28,17m² BI

3.168 KORIDOR
28,17m² BI

3.169 KORIDOR
28,17m² BI

3.170 KORIDOR
28,17m² BI

3.171 KORIDOR
28,17m² BI

3.172 KORIDOR
28,17m² BI

3.173 KORIDOR
28,17m² BI

3.174 KORIDOR
28,17m² BI

3.175 KORIDOR
28,17m² BI

3.176 KORIDOR
28,17m² BI

3.177 KORIDOR
28,17m² BI

3.178 KORIDOR
28,17m² BI

3.179 KORIDOR
28,17m² BI

3.180 KORIDOR
28,17m² BI

3.181 KORIDOR
28,17m² BI

3.182 KORIDOR
28,17m² BI

3.183 KORIDOR
28,17m² BI

3.184 KORIDOR
28,17m² BI

3.185 KORIDOR
28,17m² BI

3.186 KORIDOR
28,17m² BI

3.187 KORIDOR
28,17m² BI

3.188 KORIDOR
28,17m² BI

3.189 KORIDOR
28,17m² BI

3.190 KORIDOR
28,17m² BI

3.191 KORIDOR
28,17m² BI

3.192 KORIDOR
28,17m² BI

3.193 KORIDOR
28,17m² BI

3.194 KORIDOR
28,17m² BI

3.195 KORIDOR
28,17m² BI

3.196 KORIDOR
28,17m² BI

3.197 KORIDOR
28,17m² BI

3.198 KORIDOR
28,17m² BI

3.199 KORIDOR
28,17m² BI

3.200 KORIDOR
28,17m² BI

3.201 KORIDOR
28,17m² BI

3.202 KORIDOR
28,17m² BI

3.203 KORIDOR
28,17m² BI

3.204 KORIDOR
28,17m² BI

3.205 KORIDOR
28,17m² BI

3.206 KORIDOR
28,17m² BI

3.207 KORIDOR
28,17m² BI

3.208 KORIDOR
28,17m² BI

3.209 KORIDOR
28,17m² BI