

## Regulamin

### Konkurs ofert na użyczenie biur i biurek w Europejskim Centrum Solidarności, w przestrzeni Solidarność Codziennie

#### Preambuła

Przestrzeń Solidarność Codziennie, znajdująca się na 3 piętrze Europejskiego Centrum Solidarności, jest miejscem współtworzonym przez organizacje pozarządowe, grupy nieformalne oraz aktywistów i aktywistki społeczne. W przestrzeni Solidarność Codziennie realizowane są działania służące wzmocnieniu kompetencji społeczników i społeczniczek, wymianie doświadczeń na temat innowacji społecznych, budowaniu sieci współpracy między różnymi podmiotami zaangażowanymi w zmianę społeczną.

Organizacje pozarządowe wyłonione w konkursie stają się częścią społeczności Solidarności Codziennie. Współzarządzają przestrzenią i współtworzą program poprzez dzielenie się zasobami, kompetencjami i doświadczeniem na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

#### § 1

##### Organizator Konkursu

1. Europejskie Centrum Solidarności w Gdańsku (zwane dalej ECS lub Organizatorem) z siedzibą w Gdańsku, 80-863 przy placu Solidarności 1, ogłasza konkurs na użyczenie biur i biurek (zwanymi dalej Użyczoną przestrzenią) znajdujących się na 3 piętrze w budynku ECS w Gdańsku przy placu Solidarności 1 (zwany dalej Konkursem).
2. Konkurs został ogłoszony przez Dyrektora ECS poprzez umieszczenie informacji o Konkursie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ECS.
3. Regulamin konkursu (zwany dalej Regulaminem) wraz z załącznikami dostępny jest na stronie [www.ecs.gda.pl/codziennie](http://www.ecs.gda.pl/codziennie) oraz w siedzibie ECS.
4. Do konkursu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 2

##### Zasady Konkursu

1. Konkurs ma formę pisemną i jest prowadzony w języku polskim.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie ECS w Gdańsku przy placu Solidarności 1.

#### § 3

##### Sposób porozumiewania się z oferentami

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktów przy realizacji niniejszego konkursu są:
  - a. od strony merytorycznej:  
Bartosz Rief, tel. 58 772 40 30, e-mail: [b.rief@ecs.gda.pl](mailto:b.rief@ecs.gda.pl)  
Sylwia Bruna, tel. 58 772 40 34, e-mail: [s.bruna@ecs.gda.pl](mailto:s.bruna@ecs.gda.pl)
  - b. od strony formalnej:  
Aleksandra Lewandowska, tel. 58 772 41 05, e-mail: [a.lewandowska@ecs.gda.pl](mailto:a.lewandowska@ecs.gda.pl)

2. Kontakt telefoniczny jest możliwy w dniach: poniedziałek–piątek w godzinach 10.00–15.00.
3. Wszelkie pytania otrzymane od Oferentów drogą pisemną lub elektroniczną oraz odpowiedzi na nie, zostaną udostępnione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ECS i wyłączenie one mają moc wiążącą.

#### § 4

##### Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowych, które uzyskają prawo użyczenia biura lub biurka/biurek, znajdujących się w przestrzeni Solidarność Codziennie na 3 piętrze budynku Europejskiego Centrum Solidarności przy placu Solidarności 1 w Gdańsku, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, oraz odrębnej umowie, i które będą współtworzyć przestrzeń Solidarność Codziennie.

**Pod pojęciem biura** rozumie się pokój biurowy wraz z podstawowym umeblowaniem, bez sprzętu komputerowego.

**Pod pojęciem biurka** rozumie się biurko w wydzielonej, specjalnie przygotowanej przestrzeni biurowej wraz z szafką zamykaną na klucz, bez sprzętu komputerowego.

#### § 5

##### Statutowe cele działalności ECS oraz podstawowe warunki konkursu

1. Statutowe cele działalności ECS obejmują:
  - a) upamiętnianie, zachowywanie i upowszechnianie dziedzictwa i przesłania idei Solidarności oraz antykomunistycznej opozycji demokratycznej w Polsce i w innych krajach;
  - b) inspirowanie w oparciu o te wartości nowych inicjatyw kulturalnych, obywatelskich, związkowych, samorządowych, narodowych i europejskich o wymiarze uniwersalnym;
  - c) dzielenie się dorobkiem pokojowej walki o wolność, sprawiedliwość, demokrację i prawa człowieka, z tymi, którzy są ich pozbawieni;
  - d) czynne uczestnictwo w budowie tożsamości europejskiej i nowego porządku międzynarodowego.
2. W konkursie mogą wziąć udział stowarzyszenia i fundacje, zwane dalej Organizacjami Pozarządowymi, które:
  - a) działają w oparciu o ideowe przesłanie Solidarności i wartości demokratyczne oraz pozostają w zgodzie z wymienionymi w punkcie 1 statutowymi celami działalności ECS;
  - b) prowadzą działania o charakterze społeczno-edukacyjno-kulturalnym w następujących obszarach: prawa człowieka, upowszechnianie i praktykowanie idei wolności i solidarności, wzmacnianie kompetencji społecznych i obywatelskich, wspieranie aktywności obywatelskiej, rozwój wspólnot i inicjatyw pozarządowych, budowanie świadomości europejskiej i dialogu międzykulturowego;
  - c) są w stanie zaoferować działania wspierające program Europejskiego Centrum Solidarności i przyczynić się do popularyzacji idei solidarności wśród swoich odbiorców i odbiorczyń oraz chcą współtworzyć społeczność organizacji pozarządowych

współpracujących z Europejskim Centrum Solidarności w ramach przestrzeni Solidarność Codziennie;

- d) będą realizować działania z uwzględnieniem celów i wartości wynikających z ich działalności statutowej w poszanowaniu symbolicznego znaczenia miejsca, na którym jest usytuowany budynek ECS, tzn. nie będą organizować wydarzeń, których charakter, cele, symbolika lub przebieg nie dają się pogodzić z obowiązującym w Polsce porządkiem prawnym;
- e) nie będą wykorzystywać użyczonego biura ani innych pomieszczeń użyczonych przez ECS na potrzeby działalności politycznej;
- f) **nie prowadzą działalności gospodarczej w rozumieniu prawa wspólnotowego<sup>1</sup>.**

## § 6

### Opis użyczonej przestrzeni i przedmiotu konkursu

1. Użyczona przestrzeń zajmuje część trzeciego piętra Europejskiego Centrum Solidarności. Założeniem Organizatora jest stworzenie przestrzeni do pracy, spotkań i inspiracji dla organizacji pozarządowych pod nazwą Solidarność Codziennie. Przestrzeń objęta konkursem obejmuje:
  - 4 pomieszczenia duże - powierzchnia: 25,04 m<sup>2</sup> - 26,82 m<sup>2</sup> każde;
  - 2 pomieszczenia małe - powierzchnia: 16,77 m<sup>2</sup> - 17,40 m<sup>2</sup> każde;

Organizator oferuje w konkursie możliwość ubiegania się o biurka. W zależności od liczby ofert, które zostaną pozytywnie zweryfikowane przez Komisję Konkursową, Organizator może przeznaczyć na potrzeby Biurek duże lub małe pomieszczenie.

W przypadku pomieszczenia dużego mieszczącego 4 biurka, powierzchnia przypadająca na jedno biurko wynosi od 6,26 m<sup>2</sup> do 6,70 m<sup>2</sup>, natomiast w przypadku pomieszczenia małego, powierzchnia przypadająca na jedno biurko wynosi od 8,39 m<sup>2</sup> do 8,7 m<sup>2</sup>.

**Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ilości biur oraz biurek w trakcie trwania konkursu.**

2. **Organizacje pozarządowe będą mogły w ramach złożonej oferty otrzymać w użyczenie maksymalnie do 2 biur lub do 2 biurek.**
3. Użyczenie biur i biurek będzie obowiązywało od 1.02.2020 roku do 31.01.2022 roku. Każda ze stron uprawniona będzie do rozwiązania umowy użyczenia na określonych w niej zasadach.
4. Przez cały okres trwania umowy użyczenia Biorący w użyczenie zobowiązany jest do ponoszenia na rzecz Organizatora, zarówno w wypadku użyczenia biura, jak i biurka,

---

<sup>1</sup> **Działalność gospodarcza** według unijnego prawa konkurencji rozumiana jest jako oferowanie na rynku towarów bądź świadczenie na nim usług. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. Przedsiębiorcą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji jest każdy podmiot zaangażowany w działalność gospodarczą, **niezależnie od jego formy prawnej i źródeł jego finansowania. Nie ma znaczenia, czy jest to podmiot nastawiony na zysk, czy też nie** (*non-profit organization* – np. orzeczenie ETS z dnia 21 września 1999 r. w sprawie Albany C-67/96). Przedsiębiorcą może być więc również stowarzyszenie czy fundacja, które nie działają z zamiarem osiągnięcia zysku.

opłat eksploatacyjnych i zarządzania, obejmujących koszty eksploatacji i zarządzania w kwocie 21,86 złotych netto (słownie: dwadzieścia jeden złotych 86/100) miesięcznie za 1 m<sup>2</sup> powierzchni. Kwota ta każdorazowo będzie powiększona o należny podatek VAT. Wysokość opłaty eksploatacyjnej może ulec zmianie w każdym czasie w zależności od faktycznie ponoszonych przez Użyczącego kosztów związanych eksploatacją pomieszczeń oraz budynku, w którym pomieszczenia są położone.

5. Niezależnie od postanowień ustępu 4 powyżej, ECS do dnia 31 stycznia 2021 roku oraz terminie 14 dni od zakończenia obowiązywania umowy przedstawi Biorącemu w Użyczenie rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów eksploatacji i zarządzania. Na podstawie faktycznie poniesionych kosztów Użyczący dokona ponownego rozliczenia opłat eksploatacyjnych i w przypadku, kiedy koszty ulegną podwyższeniu Użyczący zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT a Biorący w Użyczenie zobowiązany jest do uregulowania wyrównania kosztów eksploatacji i zarządzania zgodnie z §7 pkt 10 wzoru umowy.
6. Ponoszone przez zwycięzców Konkursu opłaty eksploatacyjne służyć będą wyłącznie pokryciu kosztów używania przestrzeni.
7. Organizator z ponoszonych przez zwycięzcę Konkursu opłat eksploatacyjnych i zarządzania, określonych ustępem uprzednim, zobowiązuje się pokryć w szczególności koszty:
  - a) opłaty z tytułu zużycia elektryczności,
  - b) opłaty za wodę i ścieki,
  - c) opłaty za energię ciepłą,
  - d) opłaty za wywóz śmieci,
  - e) opłaty za utrzymanie czystości w lokalu,
  - f) opłaty za ochronę,
  - g) naprawy, konserwacje i utrzymanie czystości części wspólnych nieruchomości, tj. parkingów podziemnych, placu manewrowego, rampy, komunikacji do wind, dróg i otoczenia budynku, holi, klatek schodowych, ścian nośnych, fasad, fundamentów, dachu itp.,
  - h) koszty i opłaty nakładane przez organa administracji lub lokalnych koncesjonerów, w tym również koszt podatku od nieruchomości,
  - i) wykonywanie wymaganych prawem kontroli konserwacji, przeglądów, regulacji, badań technicznych budynku oraz utrzymanie w sprawności instalacji technicznych i urządzeń znajdujących się w budynku,
  - j) utrzymanie, sprzątanie, odśnieżanie, zabezpieczanie piaskiem lub solą terenu wokół nieruchomości, jak również utrzymanie zieleni,
  - k) ubezpieczenie budynku od ognia i innych żywiołów,
  - l) zakup materiałów gospodarczych i eksploatacyjnych w zakresie obsługi części wspólnych,
  - m) zarządzanie i administrowanie nieruchomością,
  - n) opłaty z tytułu wykorzystywania łącza internetowego.
8. W skład kosztów eksploatacji nie wchodzi koszty abonamentu telefonicznego oraz koszty rozmów telefonicznych. Biorący będzie ponosił je dodatkowo, z dołu, według cen operatora, odpowiednio do użytkowanych na wyłączność linii telefonicznych oraz

- zestawienia rozmów na podstawie refaktur.
9. Pomieszczenia mają zapewniony dostęp do węzła sanitarnego na tym samym piętrze oraz do pomieszczenia socjalnego nr 3.38. Wszystkie pomieszczenia są wyposażone w podstawowe meblowanie.
  10. ECS na potrzeby wyłonionych w konkursie Organizacji Pozarządowych udostępnia przestrzeń Solidarność Codziennie na podstawie regulaminu przestrzeni, zasad funkcjonowania oraz formularza rezerwacji.
  11. ECS, w miarę posiadanych możliwości, może udostępnić Biorącemu w Użyczenie sale warsztatowe nr 4 lub 5 (maksymalnie 4 razy w skali miesiąca), Audytorium oraz Salę Wystaw Czasowych (maksymalnie 1 raz w skali roku) w zakresie i czasie, w jakim nie będą one wykorzystywane przez Użyczącego, po wcześniejszym uzgodnieniu z Użyczącym w szczególności kosztów obsługi i dodatkowych kosztów eksploatacyjnych udostępnianych powierzchni. Zapis niniejszego ustępu nie ma charakteru rozszeregowego i Biorący w Użyczenie nie może żądać od Użyczącego udostępnienia pomieszczeń, o których w nim mowa.
  12. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do poinformowania Użyczącego o chęci skorzystania z pomieszczeń wymienionych w pkt. 11 nie później niż 7 dni przed planowanym udostępnieniem powierzchni.
  13. Pozostałe warunki użyczenia określone będą w umowie użyczenia.

## § 7

### Termin Konkursu

1. Oferty należy składać w sekretariacie ECS w terminie **do 04.11.2019 roku do godziny 14.00** osobiście, za pomocą poczty lub kuriera na adres: Europejskie Centrum Solidarności 80-863 Gdańsk, plac Solidarności 1. Niezależnie od sposobu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do sekretariatu ECS (IV piętro).
2. Oferty zostaną otwarte w dniu **04.11.2019 roku o godzinie 14.30** w siedzibie ECS, w biurze 4.41.
3. Ogłoszenie wyników nastąpi nie później niż **30.11.2019 roku**. Wyniki zostaną opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ECS.

## § 8

### Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest złożenie przez organizacje pozarządowe poprawnie wypełnionego formularza ofertowego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami.
2. Oferent składa ofertę wraz z załącznikami i dokumentami wymienionymi w § 9 Regulaminu w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej zawartością bez otwarcia.

3. Na opakowaniu należy umieścić oznakowanie o treści: „Oferta na użyczenie biur i biurek, znajdujących się na 3 piętrze budynku ECS – nie otwierać przed godz. 14.30 dnia 04.11.2019 roku”.
4. Oferty złożone po terminie lub niespełniające wymogów określonych w ust. 1–3 niniejszego paragrafu nie będą rozpatrywane.

## § 9

### Oferta

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną Ofertę.
2. **Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta, w przypadku pełnomocników wymagane jest załączenie pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.**
3. Każda strona oferty musi być ponumerowana i zaparafowana przez osobą podpisującą Ofertę.
4. Oferta musi być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
5. Ofertę należy wypełnić czytelnie, pismem maszynowym lub drukowanym.
6. Do oferty należy dołączyć:
  - 6.1. Statut;
  - 6.2. Aktualny odpis z KRS (Krajowy Rejestr Sądowy);
  - 6.3. Sprawozdanie merytoryczne za rok 2018 (nie dotyczy organizacji, które ze względu na datę powstania nie były zobowiązane do przygotowania tych dokumentów);
  - 6.4. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu prawa wspólnotowego wraz z deklaracją nieprowadzenia przez cały okres obowiązywania umowy (załącznik nr 2 do Regulaminu).
7. Jeżeli oferta nie spełnia wymagań określonych w punktach poprzedzających lub do oferty nie dołączono dokumentów tam wymaganych, ECS uprawniony będzie do wezwania Oferenta do jej uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w terminie 3 dni, licząc od dnia wezwania, pod rygorem jej odrzucenia.

## § 10

### Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty Komisja Konkursowa kierować się będzie następującymi kryteriami:
  - a. Zgodność celów działalności organizacji z misją ECS – oceniana na podstawie części III i IV formularza ofertowego, sprawozdania merytorycznego oraz załączonego statutu;  
W tym kryterium każdy z członków komisji przyznaje każdej z ofert od 0 do 20 punktów.
  - b. Zgodność planowanego programu działalności organizacji, który będzie realizowany w budynku ECS i przestrzeni Solidarność Codziennie po otrzymaniu biura/biurka, z misją ECS – oceniana na podstawie punktu III.4 i IV.2. formularza ofertowego;  
W tym kryterium każdy z członków komisji przyznaje każdej z ofert od 0 do 15 punktów.



- c. Oferta działań wspierających Europejskie Centrum Solidarności w realizacji jego misji i w upowszechnianiu idei solidarności wśród swoich odbiorców i odbiorczyń – oceniana na podstawie punktu III.1, III.4, IV.2, IV.3. formularza ofertowego;

W tym kryterium każdy z członków komisji przyznaje każdej z ofert od 0 do 20 punktów.

- d. Oferta wspierająca rozwój innych organizacji pozarządowych oraz aktywistów i aktywistek społecznych w przestrzeni Solidarność Codziennie – oceniana na podstawie punktu IV.4. formularza ofertowego;

W tym kryterium każdy z członków komisji przyznaje każdej z ofert od 0 do 15 punktów.

- e. Pomysł na współtworzenie przestrzeni Solidarność Codziennie pod kątem bieżącego funkcjonowania – oceniana na podstawie punktu IV.5 formularza ofertowego;

W tym kryterium każdy z członków komisji przyznaje każdej z ofert od 0 do 15 punktów.

- f. Potrzeba infrastrukturalnego wsparcia dla swojej działalności – oceniana na podstawie punktu IV.1., IV.6, IV.7. formularza ofertowego;

W tym kryterium każdy z członków komisji przyznaje każdej z ofert od 0 do 10 punktów.

- g. Plan finansowy związany z zapewnieniem środków na użyczenie biura/biurka przez oferenta – oceniany na podstawie punktu IV.6 formularza ofertowego.

W tym kryterium każdy z członków komisji przyznaje każdej z ofert od 0 do 5 punktów.

2. Przyznane punkty będą zsumowane, a następnie zostanie z nich wyciągnięta średnia arytmetyczna, która stanowić będzie ocenę, jaką otrzyma oceniana Oferta za to kryterium.  
3. Każdy członek komisji konkursowej obowiązany jest do uzasadnienia swojej oceny końcowej poszczególniej oferty.

W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów z bilansu wszystkich kryteriów, ECS uprawniony będzie do przystąpienia do dodatkowych negocjacji z oferentami.

## § 11

### Komisja Konkursowa

1. W celu wyboru najkorzystniejszej Oferty zostanie powołana Komisja Konkursowa składająca się z maksymalnie 7 osób, w tym przewodniczącego. Komisję Konkursową powołuje Dyrektor ECS w formie zarządzenia.
2. Dyrektor ECS powoła Sekretarza, który nie będzie członkiem Komisji Konkursowej.
3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, który otwiera konkurs, a następnie wraz z Komisją Konkursową otwiera oferty i sprawdza ich kompletność, przyjmuje wyjaśnienia, uzupełnienia i oświadczenia od Oferentów.
4. Po weryfikacji formalnej przeprowadzonej przez Komisję Konkursową i odrzuceniu ofert nie spełniających wymogów określonych w niniejszym Regulaminie, Komisja Konkursowa przystępuje do oceny merytorycznej i przyznawania Ofertom punktów.

5. Otwarcie ofert, weryfikacja formalna i odrzucenie ofert niespełniających wymogów określonych w niniejszym Regulaminie może zostać dokonana przez Komisję Konkursową w składzie minimum 3 osób.
6. ECS zastrzega sobie możliwość negocjacji dalszych warunków umowy użyczenia z Oferentem oraz przyznania poszczególnych przestrzeni według swojego uznania.
7. ECS zastrzega sobie możliwość zwiększenia i zmniejszenia liczby biur i biurek w trakcie realizacji konkursu oraz w trakcie rozpatrywania złożonych ofert.
8. Jeżeli w Konkursie nie wpłynie żadna ważna Oferta, Komisja Konkursowa unieważnia Konkurs.
9. Komisja Konkursowa kończy pracę z chwilą podpisania protokołu z przebiegu prac Komisji Konkursowej.
10. ECS kontaktuje się w Oferentami wyłącznie elektronicznie na podane w Ofertach adresy mailowe.
11. Wyniki konkursu zostaną rozesłane Oferentom elektronicznie oraz umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ECS.
12. ECS zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny, zmiany jego warunków, unieważnienia konkursu lub odstąpienia od zamiaru zawarcia umowy bez podania przyczyny.

## § 12

### Umowa użyczenia

1. Oferenci związani są Ofertą przez 30 dni od daty upływu terminu składania Ofert.
2. Wzory umów stanowią załącznik nr 3 i 4 do Regulaminu.

## § 13

### Postanowienie końcowe

1. W Konkursie nie mogą brać udziału podmioty lub osoby powiązane z ECS, w tym założyciele, organizatorzy, ich przedstawiciele oraz pracownicy ECS i ich rodziny.
2. Wszelkie obcojęzyczne dokumenty składane w toku Konkursu muszą być przetłumaczone na język polski.
3. **Wszelkie dokumenty składane w toku Konkursu muszą być w oryginale lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii.**
4. ECS informuje, że istnieje możliwość wizji lokalnej powierzchni biur przed złożeniem Ofert. Terminy wizji lokalnych ustalane będą indywidualnie z zainteresowanymi.
5. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nieprzyjęcia Oferty, w tym również związane z kosztem przygotowania Oferty.
6. Oferentom nie przysługują środki odwoławcze od wyników Konkursu.



7. Integralną częścią Regulaminu są następujące załączniki:

- a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- b) Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w myśl prawa wspólnotowego – załącznik nr 2
- c) Wzór umowy użyczenia biurka – załącznik nr 3
- d) Wzór umowy użyczenia biura – załącznik nr 4
- e) Plan powierzchni – załącznik nr 5